

Муниципальное казенное учреждение  
«Культурно - досуговый центр городского поселения Мортка»  
(МКУ «Культурно-досуговый центр г.п. Мортка»)

Номер документа № 28-од	Дата 14.02.2023
----------------------------	--------------------

пгт.Мортка

## ПРИКАЗ

Об утверждении Положения  
об оказании платных услуг  
муниципальным казенным учреждением  
«Культурно-досуговый центр  
городского поселения Мортка»

В соответствии с пунктом 2.7. Устава муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» (Приложение 1).
2. Опубликовать положение об оказании платных услуг МКУ «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» на сайте учреждения.
3. Приказ от 09 января 2020 года № 41-од «Об утверждении Положения об оказании платных услуг муниципальным казенным учреждением «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» считать утратившим силу.
4. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор  
МКУ «Культурно-досуговый центр гп Мортка»

  
  
Т.А. Пестова

**Положение  
об оказании платных услуг  
муниципальным казенным учреждением  
«Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах муниципального казенного учреждения «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнению работ за плату) в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка» (далее – Учреждение), не включенных в план мероприятий или муниципальное задание Учреждения, на которые предоставляются бюджетные ассигнования в соответствующем финансовом году, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Порядком определения платы за оказание(выполнение)муниципальным бюджетным учреждением поселения услуг(работ),относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических, установленным постановлением администрации городского поселения Мортка от 28.12.2011 г №200 (далее – Порядок).

1.3. Учреждения оказывает за плату только услуги, напрямую определенные полномочиями Учредителя и соответствующие целям в Уставе.

**2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Оказание услуг(выполнение работ) заказчикам осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) . При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.3. Цены на услуги устанавливаются Учреждением по согласованию с администрацией городского поселения Мортка. В отдельных случаях Учреждение может оказывать платные услуги по договору с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственности сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.4. Контроль за оказанием и качеством предоставления платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет руководитель Учреждения.

2.5. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет по платным услугам и предоставляет требуемую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность ведется отдельно по бюджетной и внебюджетной деятельности.

2.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность перед потребителем за качественное предоставление платных услуг.

2.7. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в планы деятельности и (или) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных администрацией городского поселения Мортка.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

3.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

3.2. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются Положением о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в муниципальном казенном учреждении «Культурно-досуговый центр гп Мортка», утвержденным приказом руководителя.

3.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

3.4. Учреждение оставляет за собой право рассматривать иные, отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг, соблюдение финансовой трудовой дисциплины, соблюдение сохранности собственности, материальных и других ценностей;

- заключает необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию платных услуг, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции;

4.2. Директор Учреждения несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг населению;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг населению;

- за предоставление отчетности по платным услугам.

## 5. ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Цены на платные услуги в Учреждении оформляются преискурантом (Приложение 1). Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте мортка-кдц.рф;

2) в помещениях по адресу: пгт. Мортка, ул. Ленина, д.22.

Должностным лицом Учреждения, ответственным за предоставление заказчикам информации об услугах (работах), является директор Учреждения.

5.2. Цены на платные услуги населению могут изменяться в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также изменением расходов на оказание услуг.

## 6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Источниками финансовых средств учреждений культуры при оказании платных услуг являются:

- средства бюджета городского поселения Мортка;
- средства предприятий и организаций;
- личные средства граждан;
- спонсорские средства, благотворительные пожертвования;
- другие разрешенные законодательством источники.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, бюджетной сметой Учреждения. Доходы от оказания платных услуг (работ) сдаются в доход бюджета городского поселения Мортка.

6.3. Оплата за оказанные услуги может проводиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет через кассу Учреждения. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю экземпляр договора и/или кассовый чек, подтверждающих оплату и прием денег в кассу.

6.4. Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, а при кассовом расчете – стоимость культурно-зрелищного мероприятия или оказанной услуги.

6.5. При взаиморасчетах с организациями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждаются актом оказанных услуг/выполненных работ.

6.6. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению ведутся отдельно от основной деятельности.

6.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг производится по приказу директора Учреждения в случае систематического и грубого нарушения действующих положений и законодательства в сфере оказания платных услуг населению.

**Прейскурант  
услуг, оказываемых на платной основе муниципальным бюджетным учреждением  
«Культурно-досуговый центр городского поселения Мортка»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость руб.коп.
1.	Прокат костюмов Прокат коньков	1 комплект(разово) 1 пара(разово)	500,00 50,00
2.	Изготовление афиши Размер 1500*1200 мм Размер 1200*1000 мм	1 афиша	800,00 500,00
3.	Услуги ксерокопирования	1 лист	10,00
4.	Вечер отдыха Взрослый(Мортка) Взрослый(Юмас,Ямки) Тематический вечер отдыха	1 билет	100,00 50,00 200,00
5.	Прокат звукотехнического оборудования	4 часа	1500,00
6.	Кинопоказ Детский Взрослый	1 билет	30,00 50,00
7.	Проведение дискотек, Детский Взрослый (Мортка) Взрослый(Юмас,Ямки)	1 билет	50,00 100,00 30,00
8.	Концерт	1 билет	100,00
9.	Организация и проведение поздравлений на дому у получателей услуг Детский Взрослый	1 выезд	1000,00 1500,00
10	Праздничные поздравления сотрудников различных организаций	1 выезд	2000,0

11	Праздники для детей	1 мероприятие	1500,00
12	Батут уличный спортивный	1 билет	100,00
13	Батут уличный надувной	1 билет	100,00
14	Организация выставок-продаж сторонних организаций в помещении учреждения(пгт. Мортка)	1 день(сутки)	5000,00
15	Организация выставок-продаж сторонних организаций в помещении учреждения ( д. Юмас, с. Ямки)	1 день(Сутки)	3500,00
16	Организация презентаций, семинаров, совещаний, мастер-классов, рекламных компаний	1 час	1000,00
17	Попкорн	1 пор.	100,00
18	Сладкая вата	1 пор.	50,00
19	Детский новогодний утренник,спектакль пгт.Мортка д.Юмас,с.Ямки	1 билет	100,00 50,00
20	Корпоративные вечера пгт. Мортка	1 билет	300,00
21	Новогодняя развлекательная программа, вечера отдыха с.Юмас,д.Ямки	1 билет	150,00
22	Фотосессия (фотограф+ студия, съемка изображения в 2(двух) образах, 30 фото в электронном варианте)	1 услуга	1000,00